

Утверждено
Решением единственного участника ООО «Биткоган»
от 23 мая 2022г. № 220523-1

Соглашение об электронном документообороте и использовании системы «Личный кабинет» (Публичная оферта)
между Обществом с ограниченной ответственностью «Биткоган», действующим в качестве Инвестиционного
советника (Советник), и Клиентом - физическим лицом

1. Основные понятия и определения.

Авторизация - процесс анализа и сопоставления введенных Клиентом Аутентификационных данных, по результатам которого определяется наличие у Клиента права получить доступ к функциям Системы.

Аутентификационные данные - номер мобильного телефона, пароль и код подтверждения, полученный в SMS-сообщении, используемые для доступа к Системе из сети Интернет и совершения операций, предоставляемых Советником на основе Соглашения.

Анкета Клиента - регистрационная форма, в которой Клиент указывает информацию о себе (в том числе свои персональные данные).

Клиент - дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, действующее от своего имени и в собственных интересах, гражданин Российской Федерации, являющееся владельцем активного телефонного номера, зарегистрированного оператором сотовой сети в РФ и действительной электронной почты, акцептовавшее оферту о заключении настоящего Соглашения.

Короткое текстовое сообщение (SMS-сообщение) - сообщение, предназначенное для передачи по сети мобильной связи Клиенту.

Основной мобильный телефон - абонентский номер Клиента в сети телефонной сотовой связи, указанный в Анкете Клиента и используемый Клиентом для получения Коротких текстовых сообщений. В качестве основного мобильного телефона может быть указан только абонентский номер оператора мобильной связи, принадлежащий клиенту.

Период доступа - промежуток времени с момента положительной аутентификации Клиента в Системе до выхода из системы.

Протокол соединения - совокупность электронных записей, хранящихся на сервере Советника, подтверждающая при аутентификации Клиента факт, дату и время подачи Клиентом логина и пароля для доступа в Систему, корректной / некорректной ПЭП, положительной или отрицательной проверки логина,

Система «Личный Кабинет» (Система) - информационная система Советника, предназначенная для удаленного обслуживания Клиента и обеспечивающая подготовку, защиту, прием, передачу и обработку Электронных документов с использованием сети Интернет.

Советник – Общество с ограниченной ответственностью «Биткоган».

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Простая электронная подпись (ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Простая электронная подпись состоит из идентификатора и ключа электронной подписи, где идентификатор простой электронной подписи – это информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и/или отправлен электронный документ: фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая), серия и номер основного документа, удостоверяющего личность или фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) и идентификационный номер Клиента (ID) во внутренней системе учета клиентов; ключ простой электронной подписи – код, сформированный Советником и переданный заявителю посредством сервиса коротких сообщений (СМС) на номер мобильного телефона заявителя/ Клиента. Код подлежит вводу в соответствующие поля регистрационной Личного кабинета, позволяющего создавать и отправлять Советнику и электронные документы, подписанные простой электронной подписью. Совпадение отправленного Советником кода с кодом, полученного Советником в течение срока действия кода, является подтверждением того, что лицо, чей идентификатор указан в электронном документе, является автором и отправителем соответствующего электронного документа, а электронный документ является подписанным соответствующим Клиентом простой электронной подписью;

Электронный документ, подписанный Клиентом - Электронный документ, содержащий ПЭП Клиента, сформированный в соответствии с установленными для данного типа документа правилами.

Электронный документ, подписанный Советником - Электронный документ, содержащий или сопровождающийся ПЭП уполномоченного лица Советника, сформированный и подписанный в соответствии с установленными для данного типа документа правилами, закрепленными в Соглашении.

Электронный документооборот - совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде.

Электронный журнал - взаимосвязанный набор электронных записей, отражающий последовательность действий Системы по приему, обработке и отправке электронных документов.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Соглашение об электронном документообороте и использовании Системы «Личный Кабинет» (далее - «Соглашение») адресовано Клиентам – дееспособным физическим лицам, действующим от своего имени и в собственных интересах, гражданам Российской Федерации, достигшим 18 лет, являющимся владельцами активного телефонного номера, зарегистрированного оператором сотовой сети в РФ и действительной электронной

почты, и является публичной офертой Советника, в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Система «Личный кабинет» обеспечивает электронный документооборот при осуществлении Советником услуг по предоставлению индивидуальных инвестиционных рекомендаций, согласно условиям Договора на оказание услуг инвестиционного консультирования, размещенного на официальном интернет – сайте Инвестиционного советника <http://bitkogan.finance/> и позволяет дистанционно обслуживать Клиентов при получении ими услуги по предоставлению индивидуальных инвестиционных рекомендаций, в том числе проводить регистрацию Клиента, аутентификацию данных Клиента, устанавливать инвестиционный профиль Клиенту, предоставлять возможность дистанционного заключения Договора на оказание услуг инвестиционного консультирования (далее – Договор), предоставлять индивидуальные инвестиционные рекомендации Клиенту в электронной форме, осуществлять платежи по Договору, а также, по желанию Клиента, дополнительно предоставлять индивидуальные инвестиционные рекомендации с использованием мессенджера Telegram.

2.3. Оферта о заключении Соглашения считается акцептованной и приобретает силу с момента ознакомления и предоставления Клиентом согласия Советнику на обработку своих персональных данных и совершения Клиентом действий, предусмотренных п. 3 Соглашения, представляющих собой надлежащую регистрацию Клиента в Системе. Акцепт Соглашения является подтверждением того, что все и любые условия Соглашения принимаются Клиентом целиком и полностью без каких-либо оговорок и ограничений, Клиенту понятны все условия Соглашения.

2.4. В рамках данного Соглашения Клиент и Советник совместно именуется «Сторонами».

2.5. Данное Соглашение является документом, регулирующим права использования Клиентом Системы, а также определяющим условия электронного документооборота между Сторонами. Текст Соглашения размещается на официальном интернет – сайте Советника <http://bitkogan.finance/>. Условия Соглашения определяются Советником и могут быть в любой момент дополнены или изменены Советником в одностороннем порядке путем размещения на официальном интернет – сайте Советника <http://bitkogan.finance/> (далее – Сайт Советника) изменений в Соглашение, либо новой редакции Соглашения.

2.5.1. Клиент обязуется самостоятельно отслеживать изменения и дополнения, вносимые в Соглашение. Надлежащим уведомлением Клиента является размещение изменений и дополнений, либо новой редакции Соглашения на Сайте Советника. Такие изменения вступают в силу не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты публикации на Сайте Советника. Изменения и дополнения, следующие из обязательных требований нормативно – правовых актов Российской Федерации, вступают в силу не позднее вступления в силу соответствующих актов.

2.5.2. В случае несогласия Клиента с внесенными Советником изменениями в условия Соглашения, Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, направив в адрес Советника соответствующее заявление на электронную почту Советника с использованием своей электронной почты, указанной при регистрации в Системе, либо почтовым отправлением по адресу регистрации Советника.

2.6. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке при надлежащем исполнении обязательств другой Стороной, уведомив другую Сторону за десять рабочих дней до даты расторжения Соглашения, при этом отказ от использования Системы повлечет невозможность получения услуг по Договору на оказание услуг инвестиционного консультирования.

2.7. Фиксация факта заключения настоящего Соглашения осуществляется Советником в Электронном журнале. Выписки из Электронного журнала могут использоваться в качестве доказательств при рассмотрении споров, в том числе в судебном порядке.

3. Регистрация в Системе «Личный Кабинет», заключение Соглашения.

3.1. Регистрация Клиента в Системе производится дистанционно с использованием сети Интернет.

3.2. Для регистрации в Системе:

- Клиент должен использовать действующий и зарегистрированный на свое имя на территории Российской Федерации номер мобильного телефона, который будет использоваться Клиентом и Советником при оказании услуг в соответствии с настоящим Соглашением (далее – Основной номер мобильного телефона). Изменение номера Основного мобильного телефона после регистрации возможно по заявлению Клиента на изменение анкетных данных, предоставленных Советнику. Для подтверждения номера мобильного телефона Клиенту направляется SMS-сообщение с кодом, корректное введение которого подтверждает факт регистрации в Системе; – Клиент предоставляет персональные данные и документы – ФИО Клиента, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, иные), и заполняет регистрационную форму – Анкету Клиента в электронном виде, которая будет использоваться для идентификации личности Клиента при оказании Советником услуг по предоставлению индивидуальных инвестиционных рекомендаций, в том числе по инвестиционному профилированию Клиента.

3.3. Клиент обязуется поддерживать информацию, содержащуюся в Анкете Клиента, в актуальном состоянии. Для обновления информации, содержащейся в Анкете Клиента, Клиент может обратиться к Советнику или использовать функциональные возможности Системы.

3.4. Настоящим Советник уведомляет Клиента о риске негативных последствий предоставления Клиентом недостоверной информации. Советник вправе не осуществлять проверку сведений, предоставленных Клиентом, при этом Клиент соглашается с тем, что с момента регистрации Клиента в Системе Советник по своему усмотрению

вправе потребовать от него предоставить оригинальный документ, удостоверяющий личность, и подтвердить документально предоставленные персональные данные и иную информацию, предоставленную Клиентом. При предоставлении заведомо неверной/неполной информации, Советник имеет право приостановить либо отменить регистрацию Клиента в Системе.

3.6. Регистрация в Системе Клиента является надлежащей только при условии соблюдения всех действий, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

4. Условия использования Личного кабинета.

4.1. Использование Системы «Личный кабинет» возможно только при наличии доступа к сети Интернет, наличия и корректной настройки программно-аппаратных средств. Клиент, заключая настоящее Соглашение, подтверждает, что принимает и осознает риск невозможности использования Системы по причинам отсутствия доступа к сети Интернет и отсутствия корректной настройки программно-аппаратных средств.

4.2. С целью получения качественных услуг, в том числе с целью регистрации в Личном кабинете, Клиент должен использовать оборудование с учетом следующих характеристик:

При использовании персонального компьютера:

- подключенный к компьютеру микрофон (в случае, если выбран способ оказания услуг с использованием видео- или аудиосвязи);
- операционная система MS Windows версией не ниже 8 (Рекомендуемая Windows 10) или Mac OS X;
- обозреватель Интернет (браузер) Google Chrome (рекомендуемый), Яндекс (рекомендуемый), Mozilla Firefox или Opera последней версии;
- канал доступа в Интернет не ниже 10 Мбит/с.

4.3. На персональном компьютере/ноутбуке должно быть установлено антивирусное программное обеспечение

4.4. Пользователь самостоятельно отвечает за соответствие указанным требованиям используемого им оборудования. Советник не несет ответственности за невозможность получения доступа к Системе. Советник не несет ответственности за преднамеренное и/или непреднамеренное раскрытие со стороны третьих лиц, нарушение целостности используемого персонального компьютера (ноутбука).

5. Использование электронной подписи.

5.1. Правила определения лица, подписывающего электронный документ:

5.1.1. ПЭП в рамках использования Системы признается корректной и принадлежащей Клиенту при совпадении ПЭП в виде кода, введенного пользователем в специальное поле Системы, с кодом, который был направлен Клиенту в виде SMS-сообщения на номер Основного мобильного телефона. Стороны признают, что такого совпадения достаточно, для того чтобы удостовериться, в том, что пользователь, который ввел указанный код, является владельцем Основного мобильного телефона и соответственно Клиентом, для которого этот номер зарегистрирован в Системе. Во избежание возможности подбора кода методом перебора в Системе предусмотрены требования к минимальной длине кода и максимальному числу попыток ввода кода.

5.1.2. ПЭП при осуществлении документооборота вне Системы признается корректной и принадлежащей Клиенту, если Клиентом используется электронный почтовый адрес, предоставленный Клиентом Советнику и указанный в регистрационных данных Системы.

5.1.3. Принадлежность ПЭП признается корректной и принадлежащей Советнику при осуществлении документооборота, осуществляемого в Системе.

5.1.4. Принадлежность ПЭП признается корректной и принадлежащей Советнику вне Системы при осуществлении документооборота с электронного почтового адреса noreply@bitkogan.finance. Все уведомления, письма, запросы и иные документы, полученные с электронного адреса noreply@bitkogan.finance признаются подписанными ПЭП, принадлежащей Советнику надлежащим образом.

5.1.5. Доступ к электронному адресу (электронному почтовому ящику) осуществляется каждой Стороной посредством индивидуальных паролей – уникальных наборов символов, дающих право доступа к соответствующей электронной почте. Стороны исходят из того, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного документооборота.

5.2. Стороны признают, что:

5.2.1. Корректная ПЭП является аналогом собственноручной подписи Клиента и Советника.

5.2.2. Все Электронные документы, полученные Советником в течение Периода доступа от Клиента, подписанные корректной ПЭП, считаются подписанными аналогом собственноручной подписи Клиента, а также соответствуют статье 160 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.3. Все Электронные документы, полученные Советником, в течение Периода доступа от Клиента, подписанные корректной ПЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения Советником операций или иных действий.

5.2.4. Все Электронные документы, полученные Советником в течение Периода доступа от Клиента, подписанные корректной ПЭП, имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.

5.2.5. ПЭП заменяет и равнозначна собственноручной подписи Клиента – физического лица.

5.2.5.1. ПЭП заменяет и равнозначна собственноручной подписи Советника.

5.2.6. Операции и иные действия, совершенные Советником на основании электронных документов, принятых Советником в течение Периода доступа от Клиента через Систему и подписанные корректной ПЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Советником на основании документов Клиента на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены Сторонами только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

5.2.7. Стороны считают, что используемые в Системе ЭП достаточны для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в Электронном документе. В целях разрешения разногласий Сторонами используется информация, отраженная в Протоколе соединения, архиве Электронных документов, принятых Советником и архиве отправленных SMS-сообщений, хранящихся на сервере Советника;

5.2.8. Сформированные Советником Электронные документы подписываются ПЭП, в соответствии с п.п. 5.1.3, 5.1.4. настоящего Соглашения.

5.2.9. При выполнении операций на основании полученных Электронных документов Клиента Советник не несет ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в Электронных документах Клиента, при условии подтверждения подлинности ПЭП в Электронном документе. Риски возникновения неблагоприятных последствий в связи с нарушением Клиентом конфиденциальности использования персонального пароля и/или ПЭП и информации, необходимой для подключения к Системе, лежат на Клиенте.

5.2.10. Советник не несет ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился или несвоевременно ознакомился со статусами Электронных документов и уведомлениями в Системе.

5.2.11. Клиент понимает и принимает в полном объеме все риски, связанные с использованием ПЭП при подписании электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, в том числе риски, связанные с обеспечением сохранности и конфиденциальности ПЭП, ее возможным неправомерным использованием и компрометацией, ответственность за которые Клиент несет самостоятельно.

6. Порядок взаимодействия сторон при использовании ПЭП в Личном кабинете

6.1. Для использования Системы Клиент должен указать Основной номер мобильного телефона и установить пароль доступа в Систему. Во избежание возможности подбора пароля методом перебора в Системе предусмотрены требования к минимальной длине пароля и используемым символам. Момент ввода Клиентом корректных номера и пароля для доступа в Систему является началом Периода доступа, в течение которого Клиентом через Систему «Личный Кабинет» могут быть поданы Советнику Электронные документы, подписанные ПЭП. Период доступа заканчивается моментом выхода Клиента из Системы.

6.2. Для подписания Электронного документа в Системе посредством ПЭП Клиент должен ввести код, полученный в виде SMS-сообщения на Основной мобильный телефон Клиента в специальное поле в Системе.

6.3. Клиент должен обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к кодам, отправляемым через Систему «Личный Кабинет» на Основной мобильный телефон и используемым паролям доступа.

6.4. Электронный документ считается подписанным посредством ПЭП с момента успешной проверки ее корректности.

6.5. Копии электронного документа могут быть распечатаны на бумажном носителе, при этом на копии электронного документа проставляется отметка о том, что такой документ является копией электронного документа.

6.6. Клиент вправе в любой момент отказаться от использования ПЭП путем направления Советнику заявления на электронную почту Советника. Отказ от использования ПЭП влечет невозможность использования Системы и получение услуг по Договору.

6.7. Клиентом через Систему с использованием ПЭП могут быть поданы Электронные документы, возможность подачи и приема которых предусмотрена функционалом Системы.

6.8. Прием Советником Электронного документа Клиента подтверждается путем присвоения соответствующего подтверждающего статуса документа в Системе.

6.9. Отсутствие соответствующего статуса документа в Системе может свидетельствовать о том, что отправленный Клиентом Электронный документ не был получен Советником в связи с сетевыми сбоями, неисправностью оборудования или другими техническими причинами. Клиент соглашается с тем, что Советник не гарантирует бесперебойную работу Системы.

6.10. Советник не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом, или упущенную выгоду Клиента в связи с задержкой или невозможностью передачи Советнику или получения от Советника Электронных документов, если это явилось следствием технических сбоев, неработоспособности Системы, каналов связи, неправильного функционирования программного обеспечения или оборудования как со стороны Клиента, так и со стороны Советника.

6.11. Проверка ПЭП осуществляется программными средствами Системы путем сравнения отправленного Клиенту кода с кодом, полученным Советником в течение срока действия кода. В случае, если отправленный Клиентом

Электронный документ получен Советником, но не прошел проверку на целостность или корректность ПЭП, такой Электронный документ не принимается Советником к исполнению.

6.12. Учет принятых Электронных документов ведется Советником в соответствующем архиве электронных документов.

6.13. Срок хранения электронных документов составляет не менее 5 (пяти) лет с даты прекращения действия документов.

6.14. Электронные документы хранятся в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены. Хранение документов обеспечивается хранением соответствующих электронных журналов учета и программного обеспечения, обеспечивающего возможность работы с электронными журналами и проверку ПЭП.

6.14. Все сообщения, уведомления, отчетность, предусмотренные Соглашением, считаются доставленными Клиенту с момента их размещения в Системе.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Советник имеет право:

7.1.1. В случае нарушения Клиентом условий Соглашения временно приостановить или заблокировать на неопределенный срок доступ Клиента к Системе или его отдельным сервисам.

7.1.2. Ограничить или прекратить доступ Клиента к Системе (не авторизовать Клиента), если у него есть причины считать, что нахождение Клиента в Системе может повлечь за собой неблагоприятные последствия для других Клиентов, при наличии оснований полагать, что использование ПЭП от имени Клиента осуществляется неуполномоченным лицом, если Клиент нарушает свои обязательства поддерживать информацию о себе в актуальном состоянии, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Соглашения, а также в случае отзыва Согласия на обработку персональных данных.

7.1.3. Приостанавливать возможность использования Системы для проведения профилактических работ, а также при возникновении обстоятельств, которые влекут или могут повлечь невозможность или затруднения использования электронных документов и работы Системы, в том числе отказ и сбой оборудования, программно-аппаратных средств, вмешательство третьих лиц.

7.1.4. В одностороннем порядке изменять функциональные возможности Системы, программное обеспечение, содержание Системы.

7.1.5. Перед приемом Электронных документов проводить дополнительную проверку личности Клиента по телефону для защиты прав Клиента и предотвращения мошеннических действий. Сроки проведения дополнительной проверки личности не должны превышать одного рабочего дня, следующего за днем подачи Электронного документа. При проведении данной проверки Клиента сотрудник Советника по своему усмотрению может использовать контактные данные Клиента, отраженные в Анкете Клиента, учетных и операционных системах Советника.

7.1.6. Привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц без согласования с Клиентом.

7.1.7. Отказаться в приеме Электронных документов:

7.1.7.1. если у Советника есть основания считать, что такие документы отправлены от имени Клиента другим лицом, в том числе злоумышленником. Данные основания могут быть получены, в том числе, в процессе дополнительной проверки личности Клиента, описанной в п. 7.1.5 Соглашения;

7.1.7.2. если Клиент отказался от дополнительной проверки личности, описанной в п. 7.1.5 настоящего Соглашения.

7.2. Советник обязан:

7.2.1. Зарегистрировать Клиента в Системе при соблюдении им условий, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2.2. Осуществлять текущее управление Системой, определять состав сервисов Системы, его структуру и внешний вид.

7.2.3. Осуществлять обработку персональных данных Клиента в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2.4. Принимать в обработку поданные корректно Электронные документы, вести и хранить архивы электронных документов Системы в соответствии с порядком и сроками, установленными для аналогичных документов на бумажных носителях.

7.3. Клиент имеет право:

7.3.1. Пройти регистрацию в Системе.

7.3.2. Просматривать информацию, непосредственно связанную с Клиентом и размещенную в Системе, запрашивать копии электронных документов.

7.3.3. Вносить изменения в предоставленные ранее персональные данные и иную предоставленную информацию.

7.3.4. Пользоваться сервисами определения инвестиционного профиля, а также другими сервисами Системы.

7.3.4. Подписывать от своего лица электронные документы при помощи ПЭП.

7.4. Клиент обязан:

7.4.1. Обеспечивать конфиденциальность параметров доступа в Личный кабинет и оборудованию, обеспечивающему возможность обмена электронными документами, в том числе не передавать третьим лицам информацию, используемую для подключения к Системе в том числе персональный пароль и/или ПЭП.

7.4.2. Самостоятельно принимать меры по соблюдению конфиденциальности и сохранению своих регистрационных данных (имя пользователя, адрес электронной почты и пароль), а также кодов подтверждения и кодов ПЭП, отправляемых на номер Основного мобильного телефона от несанкционированного доступа. В число таких мер входит, в том числе, установка, обновление, поддержание в рабочем состоянии антивирусного программного обеспечения и обновлений операционной системы.

7.4.3. Принимать все необходимые меры для снижения возможных негативных последствий, которые могут возникнуть в результате реализации рисков использования электронного документооборота, использовать Систему при обмене Электронными документами только на исправном и проверенном на отсутствие вредоносного программного обеспечения устройстве и направлять Советнику Электронные документы, не содержащие компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.

7.4.4. Не использовать ПЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данных нарушена, немедленно информировать Советника обо всех случаях компрометации доступа к Системе, персонального пароля, Основного телефонного номера утраты, хищения, несанкционированного использования или наступлении иного события по телефону, указанному на Сайте Советника. В этом случае Советник после проведения процедуры идентификации Клиента производит блокировку действующей учетной записи Клиента. Для разблокировки учетной записи по требованию Советника Клиент обязан лично обратиться в офис Советника и подать письменное заявление о восстановлении доступа и об изменении персональных данных, если оно необходимо для восстановления подключения.

7.4.5. Самостоятельно отслеживать получение от Советника сообщений, уведомлений, отчетности, предусмотренных заключенными договорами, правилами/регламентами, нормативными актами путем мониторинга Сайта Советника и регулярного входа в Систему, проверки полученных сообщений. При получении уведомления либо сообщения своевременно реагировать на них.

7.4.6. Не пытаться получить доступ к данным другого Клиента каким-либо образом (в том числе обманом или взломом).

7.4.7. Не размещать заведомо ложную информацию.

7.4.8. Не регистрировать учетную запись в Системе на другое лицо без его согласия и непосредственного участия, не размещать личные данные третьих лиц (паспортные данные, контактные данные, адреса и другие).

7.4.9. Не совершать действия, которые нарушают настоящее Соглашение, другие инструкции или правила иных сервисов, размещенных в Системе.

7.4.10. Перед использованием Личного Кабинета убедиться в корректности интернет адреса Личного Кабинета.

7.4.11. По требованию Советника проходить дополнительную проверку личности, описанную в п. 7.1.5. Соглашения.

7.5. Стороны взаимно обязуются:

7.5.1. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования Системы.

7.5.2. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Системы, Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о них для принятия согласованных мер по защите.

8. Конфиденциальность и безопасность

8.1. Советник обязуется не разглашать информацию ограниченного доступа, в том числе логин, пароль от Системы, коды подтверждения ПЭП, а также иные сведения, предоставленные Клиентам в связи с использованием Системы и оказанием услуг, за исключением случаев, когда:

8.1.1. такая информация является общедоступной;

8.1.2. информация раскрыта по требованию или с письменного разрешения Клиента;

8.1.3. информация подлежит предоставлению третьим лицам в объеме, необходимом для исполнения условий Соглашения;

8.1.4. информация требует раскрытия по основаниям, предусмотренным законодательством, или по вызывающим подозрение сделкам, или при поступлении соответствующих запросов суда или уполномоченных государственных органов.

8.2. За передачу Клиентом информации ограниченного доступа, в том числе своих персональных данных, третьим лицам Советник ответственности не несет.

8.3. Стороны обязуются принимать все необходимые меры по безопасности и защите информации, Аутентификационных данных и ПЭП, документов, обмен которыми осуществляется посредством Системы или которые доступны Сторонам в связи с использованием Системы для предоставления услуг.

8.4. Клиент обязуется самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите своих Аутентификационных данных и/или ПЭП от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц. Клиент обязуется не сообщать свои Аутентификационные и/или ПЭП данные третьим лицам.

8.5. Советник не несет ответственность за ущерб, причиненный Клиенту в случае нарушения конфиденциальности Аутентификационных данных и/или ПЭП Клиентом до момента поступления от Клиента и получения Советником надлежащего уведомления о компрометации в соответствии с п 7.4.3. настоящего Соглашения.

8.6. В случае возникновения у Советника подозрений о несанкционированном доступе (попытке несанкционированного доступа) третьих лиц к учетной записи Клиента с использованием Аутентификационных данных такого Клиента, Советник вправе произвести принудительную смену пароля (password) и/или деактивировать код доступа, входящих в состав таких Аутентификационных данных, с незамедлительным уведомлением об этом Клиента путем направления ему SMS-сообщения на Основной мобильный телефон.

8.7. Советник вправе в любое время без дополнительного адресного уведомления Клиента разрабатывать и вводить в действие дополнительные меры безопасности использования Системы. О введении таких дополнительных мер безопасности и действиях Клиента в связи с введением таких мер (если это применимо) Советник размещает уведомление в Системе.

8.8. Клиент уведомлен о том, что технические средства, используемые им для взаимодействия с Системой, не входят в границы корпоративной информационной системы Советника. При этом для обеспечения конфиденциальности информационного обмена при взаимодействии с Системой используются протокол TLS (безопасность транспортного уровня).

9. Заключительные положения

9.1. Если одно или несколько положений Соглашения будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, остальные положения настоящего Соглашения признаются действующими и остаются в силе.

9.2. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением настоящего Соглашения, Стороны будут, по возможности разрешать их путем переговоров. До передачи спора в суд должен быть соблюден претензионный порядок. Претензия в адрес Советника направляется в письменном виде по адресу места нахождения Советника. Претензия в адрес Клиента направляется в письменном виде по адресу Клиента, указанному в Анкете Клиента. Срок для ответа на претензию составляет 1 (Один) месяц с даты ее получения. При недостижении согласия либо нарушении претензионного порядка урегулирования споров, спор передается любой из Сторон на рассмотрение компетентного суда по месту нахождения Советника.